



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนาบอน

ที่ นศ ๕๓๔๐๔/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สภาเทศบาลตำบลนาบอนได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และกันเงินแบบไม่ก่องหน้าผูกพันเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามที่สภาเทศบาลตำบลนาบอนอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๒๒ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินงบประมาณ ๘,๘๘๓,๔๑๐.๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วปรากฏตามรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวันดี ปานมี)

เจ้าหน้าที่

(นางวรรณภา รัตนพันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายวิเชียร รัตนสุภา)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาบอน.....

(นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	รายการโครงการ	จำนวน	หน่วย	งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		ขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
								จัดซื้อ	จัดจ้าง	
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	1	เครื่อง	23,000.00	23,000.00	-	0.00	✓		
2	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบหอยโข่งไฟฟ้า	1	เครื่อง	12,000.00	10,600.00	1,400.00	11.67	✓		
3	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	4	รายการ	39,840.00	37,640.00	2,200.00	5.52	✓		
4	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	2	ตัว	7,000.00	7,000.00	-	0.00	✓		
5	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2	รายการ	30,500.00	30,300.00	200.00	0.66	✓		
6	จัดซื้อกล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ประกอบ	1	โครงการ	59,400.00	50,750.00	8,650.00	14.56	✓		
7	จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์	2	เครื่อง	24,000.00	7,800.00	16,200.00	67.50	✓		
8	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	รายการ	34,500.00	31,580.00	2,920.00	8.46	✓		
9	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	2	ตัว	7,800.00	7,000.00	800.00	10.26	✓		
10	จัดซื้อชุดลำโพงอเนกประสงค์	1	ชุด	8,500.00	8,500.00	-	0.00	✓		
11	จัดซื้อผ้า màn ปรับแสง รวมอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในสถานศึกษา	5	ชุด	15,000.00	15,000.00	-	0.00	✓		
12	จัดซื้อผ้า màn ปรับแสง รวมอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในกองคลัง	5	ชุด	18,900.00	17,800.00	1,100.00	5.82	✓		
13	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	1	เครื่อง	2,500.00	2,500.00	-	0.00	✓		
14	โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์	1	โครงการ	229,200.00	224,276.70	4,923.30	2.15		✓	
15	โครงการติดตั้งหลังคาคลุมทางขึ้น-ลงพร้อมเหล็กดัดและราวบันไดอาคาร Fitness เทศบาลตำบลนาบอน	1	โครงการ	250,000.00	214,716.79	35,283.21	14.11		✓	
16	โครงการซ่อมแซมผนังกันน้ำสวนสาธารณะหนองไม้ตาย (ส่วนที่ 1)	1	โครงการ	841,000.00	718,000.00	123,000.00	14.63		✓	
17	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนราษฎร์บำรุง 2 ซอย 2 (ช่วงปลาย)	1	โครงการ	95,000.00	79,000.00	16,000.00	16.84		✓	
18	โครงการปรับปรุงทางเข้า-ออก สำนักงานเทศบาลตำบลนาบอน	1	โครงการ	316,500.00	306,000.00	10,500.00	3.32		✓	
19	โครงการก่อสร้างฝายปิดรางระบายน้ำ ซอยเกษมสุข	1	โครงการ	163,300.00	162,422.18	877.82	0.54		✓	
20	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กลางสระน้ำหนองไม้ตาย ส่วนที่ 2	1	โครงการ	4,190,000.00	3,833,075.00	356,925.00	8.52		✓	
21	โครงการปรับปรุงทางเท้ารอบสระน้ำหนองไม้ตาย (ส่วนที่ 1)	1	โครงการ	2,075,000.00	1,650,000.00	425,000.00	20.48		✓	
22	ซ่อมรถบรรทุกขยะ ทะเบียน 81-1180	1	งาน	440,470.00	440,470.00	-	0.00		✓	
	รวม			8,883,410.00	7,877,430.67	1,005,979.33	11.32			

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลนาบอน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด 22 โครงการ รวมเป็นเงิน 8,883,410 บาท ประกอบด้วย

$$(1) \text{ การจัดซื้อ จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ } \frac{13 \times 100}{22} = 59.09$$

$$(2) \text{ การจัดจ้าง จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ } \frac{9 \times 100}{22} = 40.91$$

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 22 โครงการ งบประมาณ 8,883,410.00 บาท งบประมาณที่ใช้จริง 7,877,430.67 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 1,005,979.33 บาท
คิดเป็นร้อยละ $\frac{1,005,979.33 \times 100}{8,883,410} = 11.32$ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ระบบ e-GP มีปัญหาในการเชื่อมต่อ ระบบช้าและหลุดบ่อย ทำให้การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนล่าช้า
- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

แนวทางแก้ไข

- จัดอบรมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง ฝึกทักษะวิชาชีพให้มากขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงได้ดีมากยิ่งขึ้น
- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานให้มากที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางวันดี ปานมี)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางวรรณภา รัตนพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง