



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาบอน

ที่ นศ ๕๓๔๐๑/๑๔๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานเชิงบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้เทศบาลตำบลนาบอนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเสร็จตามเวลาที่กำหนด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตลอดจนหน่วยงานรับผิดชอบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และ มาตรา ๒๕๐

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓/๑

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐, ๕๑, ๕๓, ๕๔, ๕๖ และมาตรา ๕๗

๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖, ๘, ๙, ๒๐ และมาตรา ๒๑

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕(๒๑) และข้อ ๙๗ (การใช้เงินสะสม)

/๑๑. ระเบียบ...

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อพิจารณา

๑. หากเห็นชอบโปรดลงนามในปฏิทินการเตรียมความพร้อมฯ เอกสารแนบ ๑ และปฏิทินการ มอบหมายงานฯ เอกสารแนบ ๒

๒. เห็นควรให้ สำนัก/กอง ดำเนินการตามปฏิทินและตารางมอบหมายงานภายในเวลาที่กำหนด จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือเห็นควรเป็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวเจนจิรา สุวรรณภักดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายจาตุรงค์ ฉับพลัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาบอน.....

(นางจิราวดี หัสดีสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาบอน.....

(นายสมพร บุญทรง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาบอน

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลนาบอน.....

(นางสาวพนัชร แก้วเรือง)

นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

สำนัก/กอง (รับทราบ/ปฏิบัติ)

..... กองช่าง
..... กองคลัง
..... สำนักปลัด
..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
..... กองการศึกษา

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่าง ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูล พื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อ จัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙
๒	เทศบาลจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมา ยกร่าง โครงการพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรม สาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูล ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำ เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานและเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็น การพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/ Consider) เพื่อรวบรวมประมวลผล เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและ เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความ ถูกต้อง ของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น การรถไฟ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อน จะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งคณะกรรมการชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อส่งแผนพัฒนาชุมชนให้เทศบาล	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับ เงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรมเป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เทศบาลนำแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๙ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็นตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	เทศบาลประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙


ผู้เสนอ
 (นางจิราวดี หัตติสาร)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


เห็นชอบ
 (นายสมพร บุญทรง)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลนาบอน


เห็นชอบ
 (นางสาวพนัชร แก้วเรือง)
 นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

หมายเหตุ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมหรือตามสมรรถนะการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

เมื่อจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ถ้ามี) กลุ่ม ชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวัน นับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ในในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

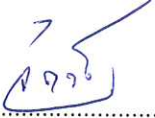
ตารางมอบหมายงานตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	วัดสุดท้ายในการ ส่งข้อมูล
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่าง ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	- ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบตาม หัวข้อของข้อมูล เพื่อดำเนินการ จัดเก็บและจัดทำ ข้อมูล	๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒	เทศบาลจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมา ยกร่างโครงการ พัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวก การบริการประชาชน รวมถึงข้อมูล ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) เพื่อนำมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานและเพื่อนำไป วิเคราะห์ เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนา ท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙	- ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบ ตาม หัวข้อของข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ยกร่างโครงการ พัฒนาฯ - งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ รวบรวมทั้งหมด และจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ท้ายในการ ส่งข้อมูล
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผล เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกรรมการและ เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและ เป็น เจ้าหน้าที่ งบประมาณ เพื่อให้ ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความ ถูกต้อง ของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙	- งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงาน ราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น การรถไฟ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อนจะ นำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	- สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ โครงการ	- ก่อนประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับเอกชน - ก่อนเสนอ งบประมาณรายจ่าย ต่อสภาท้องถิ่น สำหรับหน่วยงาน ราชการ
๕	แจ้งคณะกรรมการชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อส่งแผนพัฒนาชุมชนให้เทศบาล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	- งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับ เงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙	- สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ โครงการ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ในการ ส่งข้อมูล
๗	สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตรวจสอบโครงการ พัฒนา/กิจกรรมเป็นหน้าที่และ มีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบ หลักในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	- ทุกสำนัก/กอง และส่งให้งาน วิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	การประสานโครงการพัฒนาในระดับ พื้นที่ให้เทศบาลนำแผนพัฒนาชุมชน ที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่ เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุ ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	- ทุกสำนัก/กอง และส่งให้งาน วิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้วให้นำเสนอ ข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของส่วนราชการ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัด เทศบาล และนายกเทศมนตรี เพื่อ เห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผน พัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙	- ทุกสำนัก/กอง และส่งให้งาน วิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์ท้ายในการ ส่งข้อมูล
๑๐	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบตามลำดับ ๙ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะให้เห็นตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันและผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๙	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	เทศบาลประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙


ผู้เสนอ
 (นางจิราวดี หัสติสาร)
 หัวหน้าสำนักปลัด


เห็นชอบ
 (นายสมพร บุญทรง)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลนาบอน


เห็นชอบ/อนุมัติให้ดำเนินการ
 (นางสาวพนัษกร แก้วเรือง)
 นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

การจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติภูมิ (Secondary Data)
เพื่อนำไปกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลทั่วไปและนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนา
ท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

ของเทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ (กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

ลำดับ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดเก็บ/จัดทำข้อมูล
๑	ด้านกายภาพ	สำนักปลัด/กองช่าง
๒	ด้านขอบเขตความรับผิดชอบ	สำนักปลัด/กองช่าง
๓	ด้านประชากร	สำนักปลัด/สนง.ทะเบียนท้องถิ่น
๔	ด้านการคมนาคมทางบก	กองช่าง
๕	ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์	กองช่าง
๖	ด้านการคมนาคมทางน้ำ	กองช่าง
๗	ด้านการคมนาคมทางอากาศ	กองช่าง
๘	ด้านการขนส่งสาธารณะ	กองช่าง
๙	ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ	ทุกส่วนราชการ
๑๐	ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล	ทุกส่วนราชการ
๑๑	ด้านการศึกษาและการพัฒนาคน	สำนักปลัด/กองการศึกษา
๑๒	ด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่น	สำนักปลัด/กองการศึกษา
๑๓	ด้านความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม	สำนักปลัด/กองการศึกษา
๑๔	ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น	สำนักปลัด/กองการศึกษา
๑๕	ด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖	ด้านสังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๗	ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สำนักปลัด
๑๘	ด้านยาเสพติด	สำนักปลัด/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๙	ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
๒๐	ด้านองค์กรภาคประชาสังคมและองค์กรจัดตั้งเพื่อการ พัฒนาชุมชน	สำนักปลัด/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๑	ด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง	กองช่าง
๒๒	ด้านการบริหารจัดการบ่อบำบัดน้ำเสีย	กองช่าง
๒๓	ด้านการบริหารจัดการขยะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๔	ด้านการบริหารจัดการตลาด/โรงฆ่าสัตว์ (ถ้ามี)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕	ด้านแหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ	กองช่าง

ลำดับ	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดเก็บ/จัดทำข้อมูล
๒๖	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๗	ด้านป่าชุมชน	สำนักปลัด/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๘	ด้านการส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน	สำนักปลัด
๒๙	ด้านการเกษตร	สำนักปลัด
๓๐	ด้านการประมงและปศุสัตว์	สำนักปลัด
๓๑	ด้านการบริการและท่องเที่ยว	สำนักปลัด
๓๒	ด้านอุตสาหกรรม	กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๓	ด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๔	ด้านแรงงาน	สำนักปลัด/กองคลัง
๓๕	ด้านกีฬาและนันทนาการ	สำนักปลัด/กองการศึกษา
๓๖	ด้านรายได้	สำนักปลัด/กองคลัง
๓๗	ด้านอื่น ๆ (ถ้ามีให้ระบุด้วย)	ทุกส่วนราชการ