

ข้อ ๐๒๐

การเปิดโอกาสให้เกิดส่วนร่วม

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

๑.นางสาววนิดา ธรฤทธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
๒.นายเทพนรินทร์ ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.นายวีระพจน์ วันเลี้ยง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔.นางสาวจุฑามาศ ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นายสมเกียรติ ไทยเล็ก	ตัวแทนประชาคม
๖.นางแสงนภา ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑.นายอนันต์ หอยขาว ตัวแทนประชาคม
๒.นายคำนึ่ง หมื่นราช ตัวแทนประชาคม

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวนิตา ธรฤทธิ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

นางสาววนิดา ธรฤทธิ์
ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด โดยได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และได้ขอขยายเวลาเป็น ๙๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งอำนาจขยายระยะเวลาเป็นของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายใน วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ၂၆၆ -

ระเบียบวาระที่ ๓
นางสาววนิดา ธรฤทธิ์
ประธานที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
นางสาววนิดา ธรฤทธิ์
ประธานที่ประชุม
นางแสงนภา ศรีสุวรรณ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน (จ่ายเงินสะสม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสาม คน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.หนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๑๐.๒/วส๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจการการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจการการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวน โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็น ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละ ยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวม ทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็น ร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้อง เป็นร้อยละ ๔๙.๕๑

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือน กันยายนอีกปีหนึ่ง

นางสาววนิดา ธรฤทธิ์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด. ๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้ หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้ คณะกรรมการ ฯ และแจ้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ รายละเอียดเชิญผู้ช่วยเลขานุการ

นางแสงนภา ศรีสุวรรณ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้านของแต่ละยุทธศาสตร์จะมี โครงการตามแผนงานต่าง ๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละ ยุทธศาสตร์และแผนงาน

นางสาววนิดา ธรฤทธิ์
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือน ตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะ พักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นางสาววนิดา ธรฤทธิ์
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดย
มีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำใน
วันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เพื่อให้พิจารณา
ให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติด้วยคะ
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางสาววนิดา ธรฤทธิ์
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิด
การประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ เทพนรินทร์ ทองสัมฤทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเทพนรินทร์ ทองสัมฤทธิ์)

เลขานุการกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ วณิดา ธรฤทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววนิดา ธรฤทธิ์)

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

**การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด**

ครั้งที่ 1/2567

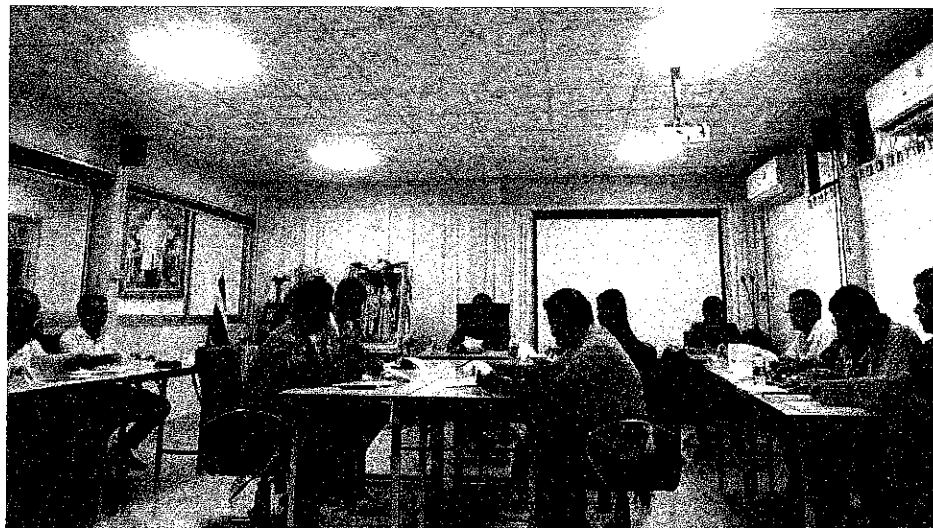
เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น.

- แผนดำเนินงาน การจ่ายเงินสะสม (จ่ายขาด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

และ

- แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ที่ นศ ๘๓๐๐๑/ว๓๙



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะปอง
เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลกะปอง
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะปอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะปอง (เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน) ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะปอง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิดา ธรฤทธิ์)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะปอง

สำนักปลัด งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๙๕๔๖ ๖๒๑๖



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน (จ่ายเงินสะสม) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

(H. K. K. K. K.)

โรงเรียน หัก

1. ปลัด อบต. กะเปิง

4. (अनुसूचित जाति)

2. 40. 102875

10/1/1944

3. ผอ. กองคลัง

(*st*)

4. นอนหลับพักผ่อน ๑ ชม.

1

b. (mod 2621518921)

นางอัมมัต นอยขาว

②

6. (ใช้แทน 18 ข้อ)

นายบุญเลิศ นิลกุล

✓ (ผู้สมัคร ๒๒/๑๗ (ใหม่))

๗. (เครื่องดนตรีระนาด)

ရက်စွဲ ၁၉၆၇ ခုနှစ်

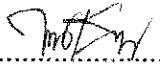
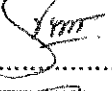
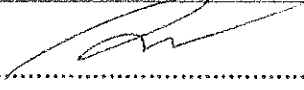
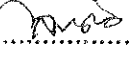
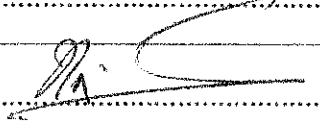
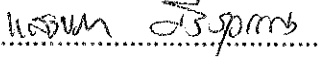
(Copy (1992))

8. ไรต์เดรณีย์

(11 km 500 m)

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวนิดา ธรฤทธิ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (ประธานกรรมการ)	
๒.	นางสาวสุภาวดี หัตถ์เมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)	
๓.	นายวีระพงษ์ วันเลี้ยง	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	
๔.	นายอนันต์ หอยขาว	ตัวแทนประชาคม (กรรมการ)	-
๕.	นายสมเกียรติ ไทยเล็ก	ตัวแทนประชาคม (กรรมการ)	
๖.	นายคำนิง ห่มนราข	ตัวแทนประชาคม (กรรมการ)	-
๗.	นายแพทย์ ไพฑูริย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการและเลขานุการ)	
๘.	นางแสงภา ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนันต์ หอยขาว ๒. นายคำนิง ห่มนราข

๓. ๔.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ๒.

๓. ๔.

๕. ๖.

๗. ๘.

ที่ นศ ๘๓๐๐๑/ว๓๘



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลกะเปียด
อำเภอฉวาง จังหวัดนครราชสีมา

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำรุง ยอดมณี)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

สำนักปลัด งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๕๖ ๖๒๑๖



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

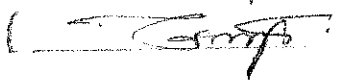
๔.๑ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน (จ่ายเงินสะสม) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๒ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

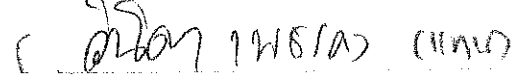
11. นายชโล รฤฤทธิ์

✓ ()

12. ผอ.รร. วัดกะเปียด

()

13. ผอ.รพ. สต. บ้านกะเปียด

()

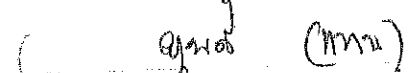
14. นายสมศักดิ์ ขาวพาน

✓ ()

15. นายธีรยุทธ อำนวย

✓ ()

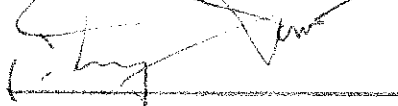
✓ 16. นายธีรยุทธ นวลฉาย

()

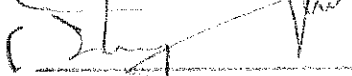
(ก. วัฒนฯ)

รับเอกสารแล้ว

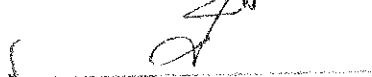
✓ 1. นายกองต. กะปี่งด

()

✓ 2. นายชิต นามราช

() (11กพ)

✓ 3. นายจันทร์ ล้อลิเล

()

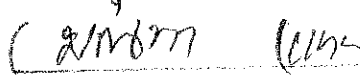
✓ 4. ปลัดอชต. กะปี่งด

(รับแทน) 

✓ 5. นายนั่งนักรปลัดอชต.

()

✓ 6. นายจุลฑา มีชัย

() (11กพ)

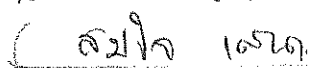
✓ 7. นายศิริชัย ธรรมรักษ์

()

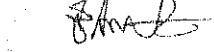
✓ 8. น.ส. วรวิมล

(11กพ) ()

✓ 9. นายสมใจ เสนา

() (11กพ)

✓ 10. นายวิชาญศักดิ์ ราชพิบูลย์

()

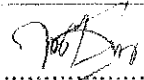


รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายบำรุง ยอดมณี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (ประธานกรรมการ)	
๒.	นายชลิต หมื่นราช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (กรรมการ)	
๓.	นายคัมภีร์ ผู้ล้ำเลิศ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (กรรมการ)	
๔.	นายจุรินทร์ มีชัย	ส.อบต. ม.๓ / ตัวแทน สภาอบต.กะเปียด (กรรมการ)	
๕.	นายศิริชัย ธรฤทธิ์	ส.อบต. ม.๒ / ตัวแทน สภา อบต.กะเปียด (กรรมการ)	
๖.	นางสาววัชรียะ ยงค์	ส.อบต. ม.๕ / ตัวแทน สภา อบต.กะเปียด (กรรมการ)	
๗.	นายสมใจ เสนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)	
๘.	นายธีระศักดิ์ ราชพิบูลย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)	
๙.	นายชลอ ธรฤทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)	
๑๐.	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกะเปียด	ผู้แทนส่วนราชการ (กรรมการ)	
๑๑.	พัฒนาการตำบลกะเปียด	ผู้แทนส่วนราชการ (กรรมการ)	
๑๒.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกะเปียด	ผู้แทนส่วนราชการ (กรรมการ)	
๑๓.	นายสมบัติ บัวบาน	ผู้แทนประชาคม (กรรมการ)	
๑๔.	นายธีรยุทธ อำนวย	ผู้แทนประชาคม (กรรมการ)	
๑๕.	นายวีระยุทธ บัวจาย	ผู้แทนประชาคม (กรรมการ)	



๑๖.	นางสาววนิดา ธรฤทธิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (กรรมการและเลขานุการ)	
๑๗.	ไมเคิล นพพร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้ช่วยเลขานุการ)	

ผู้ไม่มาประชุม

๑..... ๒.....
 ๓..... ๔.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นงแขวน นพพร
 ๒.....
 ๓..... ๔.....
 ๕..... ๖.....
 ๗..... ๘.....

**การประชุมคณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
ครั้งที่ 1/2567**

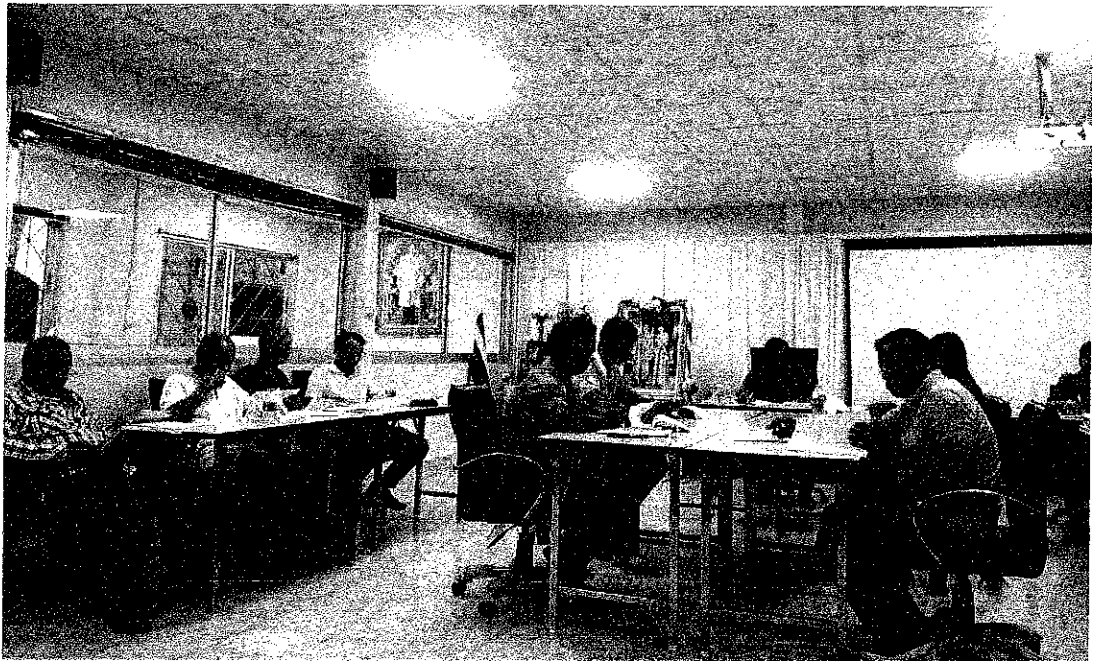
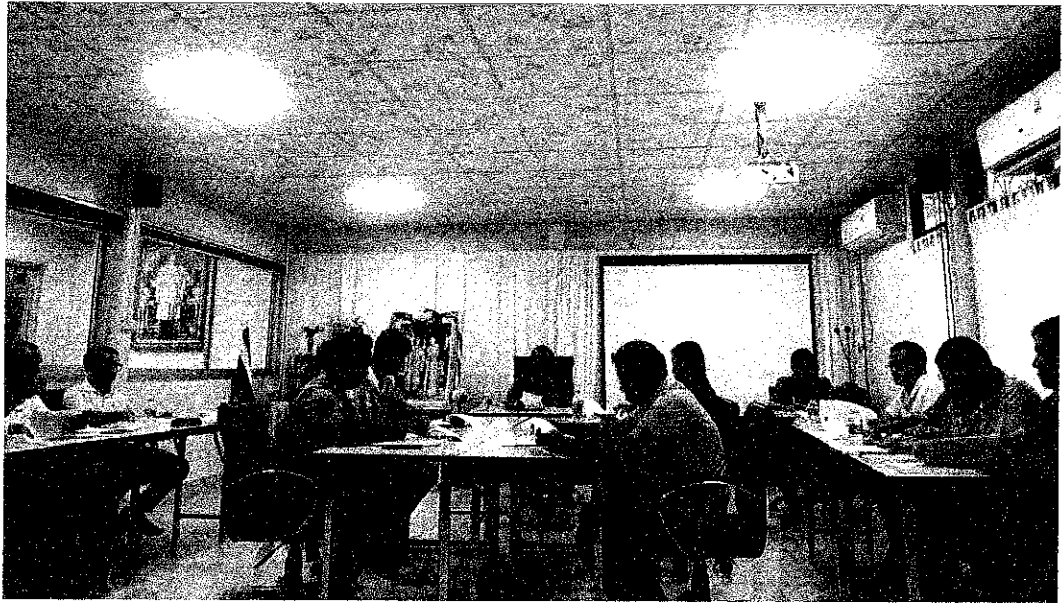
เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น.

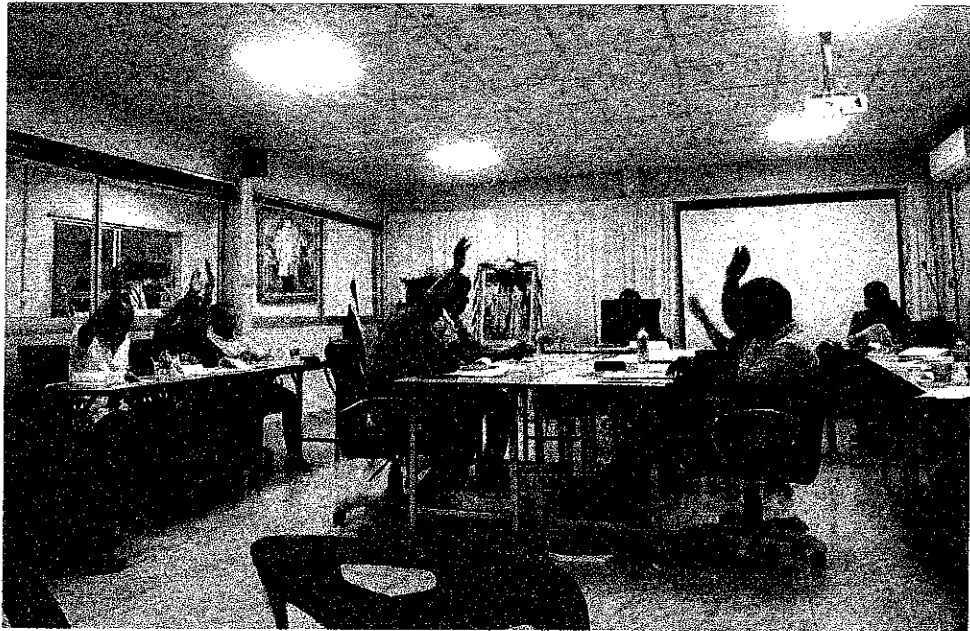
- แผนดำเนินงาน การจ่ายเงินสะสม (จ่ายขาด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

และ

- แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568





สำเนาฉบับ-

ที่ นศ ๘๓๐๐๑/ว๔๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
๑๒๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลกะเปียด
อำเภอฉวาง
จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๒๖๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

(คุณจามร ทองพันธ์ (ส.อบต.ม.๔) , คุณไพฑูรย์ บำรุง (ตัวแทนประชาคม) , คุณพลสวัสดิ์ มีพัฒน์ (ตัวแทนประชาคม) , กศน.ตำบลกะเปียด (หัวหน้าส่วนราชการ) , ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเพ็ญญาติ (หัวหน้าส่วนราชการ) , หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กะเปียด , ผู้อำนวยการกองช่าง , คุณประสิทธิ์ ศรีขวัญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) , คุณสมโภชน์ ศฤงคาร (ผู้ทรงคุณวุฒิ) , คุณเสาวนีย์ พุทธิศรี (ส.อบต.ม.๔))

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด มีหน้าที่ต้องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปีละครั้งในเดือน ธันวาคม แล้วเสนอผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (เพื่อรับทราบ) ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้กำหนดกรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดม ปานวงศ์)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

สำนักปลัด

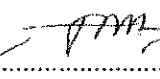
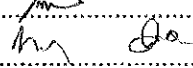
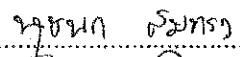
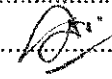
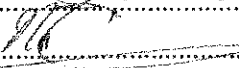
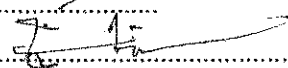
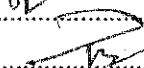
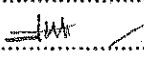
งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๔๖ ๖๒๑๖

www.kapead.go.th



รับหนังสือแล้ว (เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑. คุณจามร ทองพันธ์ (ส.อบต.กะเปียด ม.๕) 
๒. คุณไพฑูรย์ บำรุง (ตัวแทนประชาคม) 
๓. คุณพลสวัสดิ์ มีพัฒน์ (ตัวแทนประชาคม) 
๔. กศน.ต.กะเปียด (หัวหน้าส่วนราชการ)  หุชนก ร่มทรง
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเพ็ญญาติ (หัวหน้าส่วนราชการ) 
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง  Cumr.
๗. หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. 
๘. คุณประสิทธิ์ ศรีขวัญ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) 
๙. คุณสมโภชน์ ศฤงคาร (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) 
๑๐. คุณเสาวนีย์ พุทธิศรี (ส.อบต.กะเปียด ม.๕) 
๑๑. คุณอุดม ปานวงศ์ (ประธานสภาอบต.กะเปียด) 

วาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
๑.๒.....
๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

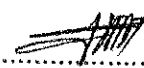
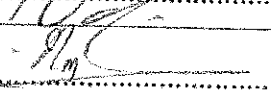
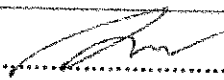
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอุดม ปานวงศ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (ประธานกรรมการ)	
๒.	นายจามร ทองพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (กรรมการ)	-
๓.	นายไพฑูรย์ บำรุง	ตัวแทนประชาคม (กรรมการ)	-
๔.	นายพลสวัสดิ์ มีพัฒน์	ตัวแทนประชาคม (กรรมการ)	-
๕.	กศน.ตำบลประจำตำบลกะเปียด	หัวหน้าส่วนราชการ (กรรมการ)	-
๖.	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเพ็ญญาติ	หัวหน้าส่วนราชการ (กรรมการ)	
๗.	นายเทพรัตน์ ทองงาม	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการ) (รักษาการแทน)	
๘.	นายวีระพงษ์ วันเลี้ยง	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	
๙.	นายประสิทธิ์ ศรีขวัญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)	
๑๐.	นายสมโภชน์ ศฤงคาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)	สมโภชน์
๑๑.	นางสาวนีย์ พุทธศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (เลขานุการ)	สาวนีย์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสม ทอณณ์

๒. นายไพฑูรย์ ช่าง

๓. นายพลสวัสดิ์ มีพันธ์

๔. กศน. ตำบลประจักษ์ศิลปาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมานต์ มีรัมย์

๒.

๓. ๔.

๕. ๖.

๗. ๘.

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

**ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
กะเปียด**

