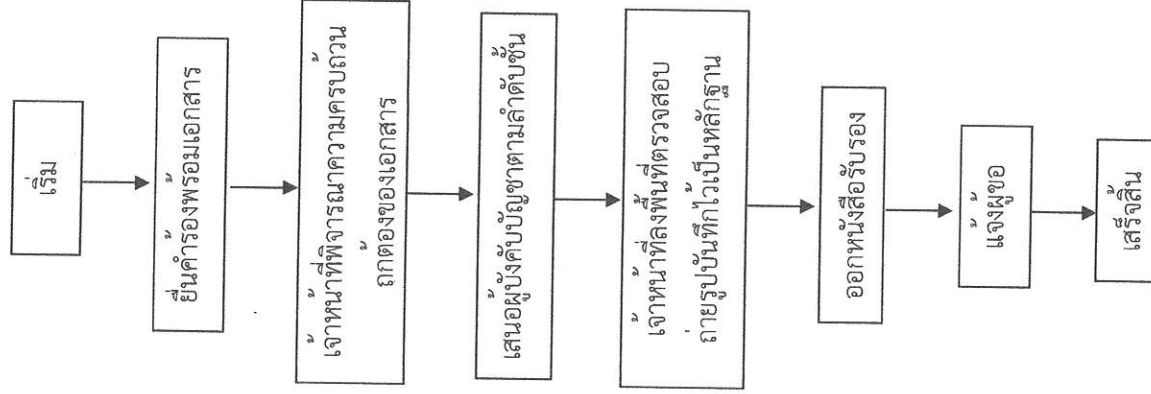


ขั้นตอนการพิจารณาการออกหนังสือ
รับรองสิ่งปลูกสร้าง



สถานที่ขอทำการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
โทรศัพท์ 075-466-216

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์,
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.



เอกสารประชาสัมพันธ์
การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



กองช่าง อบต.กะเปียด
โทร. ๐๗๕-๔๖๖-๒๑๖

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ในการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ท่านจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑ (กรณีมีเอกสารสิทธิ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. ภาพถ่ายอาคาร/หอพัก/สิ่งปลูกสร้าง (ด้านหน้า-ด้านข้าง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน (ต้องให้ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเซ็นรับรองพร้อมให้พยานเซ็น จำนวน ๒ คน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. กรณี ทะเบียนบ้านของผู้ขอรับไม่ตรงกับทะเบียนบ้านของสิ่งปลูกสร้างให้นำสำเนาทะเบียนบ้านของสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่มาด้วย | จำนวน ๑ ชุด |

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง

การขออนุญาตก่อสร้าง

ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ท่านจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อ
ขอรับใบอนุญาต

๑. คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ข.๑	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑ / สปก.	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต/เจ้าของอาคาร	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	จำนวน ๑ ชุด
๙. แผนผังบริเวณพร้อมแบบแปลน (โดยละเอียด) ที่วิศวกรและ สถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น	จำนวน ๓ ชุด
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน กรณีก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น	จำนวน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๑๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๔๕ วัน และหากมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถ แจ้ง
ผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก ๒ คราว ๆ ละ ๔๕ วัน

หมายเหตุ สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง