



ประกาศเทศบาลตำบลนาบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์
จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลมาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจ้าง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาล ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๗๕๔๙-๑๑๕๘

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ชุด |

/(๗) สำเนาใบรับรอง...

(๗) สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน

เข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส

ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

****ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย**

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ชำระในวันสมัคร)

เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่ยกคืนในทุกกรณี

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครตามความเป็นจริง โดยถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะใน วันที่

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลนาบอนจะประเมินสมรรถนะ ในการเลือกสรรตามประกาศนี้ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๗.๑ กำหนดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม

เทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๒ กำหนดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๑ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการจ้างก่อน หากคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้มีสิทธิก่อน หากคะแนนทั้งภาค ก, ข และ ค เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิก่อน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้
ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาบอน โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะจ้าง ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะโดยเรียงตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างต่อเมื่อเทศบาลตำบลนาบอนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้วเท่านั้น และหากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะรายใด ไม่มารายงานตัวต่อเทศบาลตำบลนาบอน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ หรือถือว่าได้รับทราบหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลนาบอน และจะได้เรียกให้ผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

ภาคผนวก ก

(คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจ้าง)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาบอน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งที่จ้าง

บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนเทศบาลนาบอน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีในโรงเรียนเทศบาลนาบอน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๓.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๓.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๓.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนด

๓.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก

ภาคผนวก ข
(หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาบอน ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลนาบอนจะทำการประเมินสมรรถนะ เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นบุคลากร
สนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และการคิดวิเคราะห์สรุปเหตุผล	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.
รวม	๑๐๐ คะแนน	

เทศบาลตำบลนาบอนจะทำการสอบสัมภาษณ์ เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑.๑ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ๑.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๑.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑.๔ มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการสื่อสาร ๑.๕ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐ คะแนน	