



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนาบอน
เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล

.....
ด้วยสภาเทศบาลตำบลนาบอน ได้กำหนดเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อพิจารณาญัตติ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเรื่องอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๔ วรรค ๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอประกาศเชิญชวนประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาบอน ได้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ธนกฤต พิริยะพิเศษพงศ์
(นายธนกฤต พิริยะพิเศษพงศ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาบอน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่ เพื่อพิจารณา

๑.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (ตู้เหล็ก) งบประมาณ ๑๓,๒๐๐ บาท

๒.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (เก้าอี้สำนักงาน) งบประมาณ ๓,๗๕๐ บาท

๓.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (โน้ตบุ๊ก) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

๔.พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล
นาบอน

๕.พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา

๖.พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลนาบอน

๗.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ แผนงานบริหารสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (โทรศัพท์พื้นฐาน) งบประมาณ
๒,๕๐๐ บาท

๘.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก) งบประมาณ ๕,๙๙๐ บาท

๙.พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (คอมพิวเตอร์) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๐.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เครื่องพิมพ์) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

๑๑.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (เครื่องสำรองไฟฟ้า) งบประมาณ ๕,๗๐๐
บาท

๑๒.ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อคืนเงินค่าปรับ
ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
งบประมาณ ๑๖๒,๐๕๑ บาท

- ๑๓.คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทศบาลนาบอน
- ๑๔.คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๕.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (โทรทัศน์) งบประมาณ ๒๓,๐๐๐ บาท
- ๑๖.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (โต๊ะทำงาน) งบประมาณ ๑๕,๙๘๐ บาท
- ๑๗.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (เก้าอี้สำนักงาน) งบประมาณ ๗,๙๘๐ บาท
- ๑๘.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (เครื่องปรับอากาศ) งบประมาณ ๒๗,๙๐๐ บาท
- ๑๙.อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (คอมพิวเตอร์) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
- ๒๐.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (เครื่องพิมพ์) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
- ๒๑.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (เครื่องสำรองไฟฟ้า) งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท
- ๒๒.ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ผ้า màn บังแสง) งบประมาณ ๑๘,๘๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)