



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด อำเภอนางรอง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งและประเภทที่รับสมัคร

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ (รถจักรยานยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔) ไม่เป็นผู้ถูกเคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ (ผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

การให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีที่มีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้าสอบถ่ายเอกสารขนาด A๔ (ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว) เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี

หมายเหตุ สำหรับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องอยู่ก่อนหรือภายหลังการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ตนเองคัดเลือกได้ กรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้วจะพิจารณาให้ออกจากราชการ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ) และสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๔๖๖๒๑๖ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ WWW.KAPEAD.GO.TH

๕.๒ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ) ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร อัตราละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหา ครั้นนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้กับผู้สมัครที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการคัดเลือกดังนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้วิธีการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

(รายละเอียดวิชาที่สอบตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๗.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑) สอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบทักษะ ประสบการณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) สอบสัมภาษณ์รายบุคคล คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้สอบคัดเลือกจะต้องผ่านภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาคเท่านั้น จึงจะมีสิทธิสอบภาคปฏิบัติและสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๒) ผู้สอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สอบคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมแจ้งกำหนดการสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด หรือเว็บไซต์ WWW.KAPEAD.GO.TH

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

๑๐.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๒๐-๑๑.๒๐ น.
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และภาค ข เวลา ๑๒.๓๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๔.๑๐ น.

๑๐.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป

* เวลาและสถานที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ในกรณีตรวจพบว่าการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจใช้ดุลยพินิจตัดสิทธิผู้สมัครสอบนั้นได้ หรือยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้แล้วแต่กรณี และผู้ที่ทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีก

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตน

เป็นสุภาพชน

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด หรือเว็บไซต์ WWW.KAPEAD.GO.TH

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เฉพาะผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากน้อยไปมาก

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดได้จัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง

เดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช มีมติเป็นอย่างอื่น

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

ก. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

ข. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่

กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ค. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างใน

ตำแหน่งที่สอบได้

กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นที่สุด

๑๓. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด จะพิจารณาดำเนินการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรแล้วตามลำดับที่ที่สอบได้ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๓.๒ ก่อนการจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ตามแบบที่กำหนดไว้

๑๓.๓ ในระหว่างสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสาธ ถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

- กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กใน ขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพกู้ภัย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

➤ **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบ โดย
ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย
๒. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาเหตุผล
๓. เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

➤ **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธี
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือจริยธรรมในการดูแลเด็ก

➤ **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้วิธีการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่



ใบรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1
นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขาหรือวิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)
๔. อาชีพปัจจุบัน.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่เข้าพเจ้าได้รับคือ.....
๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ จังหวัด.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๙. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๑๐. ขอสมัครเข้าทำงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ในตำแหน่ง.....
สังกัดสำนัก/กอง.....

ประเภทพนักงานจ้างที่สมัครคัดเลือก

☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ☐ พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา พร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

() รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้ง
เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

() ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและสารเสพติด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

() หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

() สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

() หลักฐานหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร /...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน /...../.....
--	--

ส่วนที่ ๑

บัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
ชื่อ.....
เลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าหน้าที่รับสมัคร
วันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๒

บัตรประจำตัวผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
ชื่อ.....
เลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
เจ้าหน้าที่รับสมัคร
วันที่...../...../.....

-ตัวอย่าง-
หนังสือรับรองการทำงาน
กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เคยปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....
.....มาแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
และทักษะในการปฏิบัติงานดังกล่าว

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

หนังสือรับรองการทำงานต้องระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม โดยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

-ตัวอย่าง-
หนังสือรับรองบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงานราชการหรือเอกชน.....
โทรศัพท์มือถือ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี
ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครดังกล่าวกรอกในใบสมัครข้างต้นนั้น ถูกต้องตาม
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....