



ประกาศเทศบาลตำบลนาบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภท ผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลมาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจ้าง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาล ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตั้งแต่วันที่ **๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐-๗๕๔๔-๑๑๕๘

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบ
แสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตาม
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จ
การศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |

- (๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน
ซึ่งระบุลักษณะงาน และระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
(แสดงถึงทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน
เข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย**

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ชำระในวันสมัคร)
เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่ยกคืนในทุกกรณี

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครตามความเป็นจริง
โดยถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรง
ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศ
รับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการ
เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะใน
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ”
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ในการเลือกสรรตามประกาศนี้ เทศบาลตำบลนาบอนจะประเมินสมรรถนะ
ข้างต้น โดยใช้การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ
ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมินสมรรถนะ (ภาคผนวก ข แนบท้าย
ประกาศนี้)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๗.๑ กำหนดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๒ กำหนดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๓ กำหนดสอบสัมภาษณ์ และทดลองปฏิบัติ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับ
ที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการจ้างก่อน หากคะแนนสอบภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน จะให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้มีสิทธิก่อน หากคะแนนสอบทั้งภาค ก, ข และ ค เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครที่ได้
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิก่อน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ใน
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาบอน โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอัน
ยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี
ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะจ้าง ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะโดยเรียงตามลำดับที่ได้
ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างต่อเมื่อเทศบาลตำบลนาบอนได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้วเท่านั้น และหากผู้ผ่านการประเมิน
สมรรถนะรายใด ไม่มารายงานตัวต่อเทศบาลตำบลนาบอน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ หรือถือว่า
ได้รับทราบหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลนาบอน
และจะได้เรียกให้ผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
(นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งที่จ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภท ผู้มีทักษะ จำนวน ๒ อัตรา
ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะ
ตามวัย
- ๓.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ๓.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๓.๖ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๔.๒ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ (อบรมเลี้ยงดูและให้
การศึกษาเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย) โดยมีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ
ทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมี
หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงระยะเวลาและลักษณะงานที่
ได้ปฏิบัติ

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ
๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือ
ยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก

(ผนวก ข.)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

การประเมินสมรรถนะ

เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

เทศบาลตำบลนาบอนจะทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคมเศรษฐกิจ และ การเมือง ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และการวิเคราะห์สรุปเหตุผล	๕๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๓ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒.๔ มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการสื่อสาร ๓.๕ ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐ คะแนน	

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม