



ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ตามทงงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๖) นั้น

ในการนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานฯ รอบ ๖ เดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการฯ ดังกล่าว รายละเอียดแนบท้าย

เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการฯ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด www.kapeat.go.th ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนา บุญกาญจน์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

(ลงชื่อ)

(นางเนตรนภา บุญญาธิการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ความเห็นปรั้ดองค้การบริหารส่วนตำบลกะเปี๊ยะ

(ลงชื่อ)

(นางสาววนิดา ธรรมฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

(ลงชื่อ)

(นายบำรุง ยอดมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๑ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานส่วนตำบลและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด ๕.สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๖.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	นำกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เช่น

	๑.เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ ๒.การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๓.ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ ๔.กำหนดและจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหา พัสดุแต่ละรายการ/โครงการ ๕.สรุปผลการจัดหาพัสดุประจำเดือน ๖.ประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่ของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดการผิดพลาดและไม่ เป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะเบียด
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากร ปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรให้ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่าง เคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ได้มีการ ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความ โปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลกะเปียด ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีใน การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลกะเปียด ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.ประกาศกำหนดช่องทาง/สถานที่ แจ้งเบาะแสหรือให้ ข้อมูล กรณีที่พบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่า ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กะเปียด และปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเอง จนทำ ให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางเนตรนภา บุญญาธิการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
วันเดือนปีรายงาน	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ตารางที่ ๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
การเฝ้าระวังต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเฝ้าระวังต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรปฏิบัติงานตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔.สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบบันทึกเหตุการณ์
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.กำหนดมาตรการภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานเป็นเครื่องมือป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมโดยได้กำหนดใช้มาตรการต่าง ๆ เช่น การสร้างจิตสำนึกในการแยกประโยชน์ส่วนตน ออกจากประโยชน์ส่วนรวม

	๒.กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนว่า หากมีหลักฐานว่าผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการและแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยและโทษอาญาตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ๓.ประกาศกำหนดช่องทาง/สถานที่ แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล กรณีที่พบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่าผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กะเปียดทุจริต และปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเอง จนทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางเนตรนภา บุญญาธิการ ตำแหน่ง รองปลัดอบต.กะเปียด
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด
วันเดือนปีรายงาน	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖