



ประกาศเทศบาลตำบลนาบอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน
๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ,๑๙ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคลากรสนับสนุนการสอน (กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาลมาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการจ้าง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาล ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐-๗๕๔๔-๑๑๕๘

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และกระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |

- (๗) สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน
เข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย**

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ชำระในวันสมัคร)
เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่ยกคืนให้ในทุกกรณี

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครตามความเป็นจริง
โดยถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรง
ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศ
รับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการ
เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะใน
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ”
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ในการเลือกสรรตามประกาศนี้ เทศบาลตำบลนาบอนจะประเมินสมรรถนะ
ข้างต้น โดยใช้การสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ
ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมินสมรรถนะ (ภาคผนวก ข แนบท้าย
ประกาศนี้)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๗.๑ กำหนดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๒ กำหนดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
เทศบาลตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๓ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับ
ที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการจ้างก่อน หากคะแนนสอบภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้มีสิทธิก่อน หากคะแนนสอบทั้งภาค ก, ข และ ค เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครที่ได้
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิก่อน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ใน
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาบอน โดยการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอัน
ยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี
ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาบอนจะจ้าง ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะโดยเรียงตามลำดับที่ได้
ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างต่อเมื่อเทศบาลตำบลนาบอนได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้วเท่านั้น และหากผู้ผ่านการประเมิน
สมรรถนะรายใด ไม่มารายงานตัวต่อเทศบาลตำบลนาบอน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ หรือถือว่า
ได้รับทราบหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลนาบอน
และจะได้เรียกให้ผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
(นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งที่จ้าง

บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนเทศบาลนาบอน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีในโรงเรียนเทศบาลนาบอน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้าง
ยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ
หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ
จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง
ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๓.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของ
หน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการ
เบิกจ่ายเงิน
- ๓.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน
เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
- ๓.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการ
ดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
- ๓.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ
ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ
ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
- ๓.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
การเงินและบัญชี เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบัญชี
พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการ
จัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

การประเมินสมรรถนะเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นบุคลากรสนับสนุนการสอน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เทศบาลตำบลนาบอนจะทำการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคมเศรษฐกิจ และการเมือง ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และการวิเคราะห์สรุปเหตุผล	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ๒.๖ การใช้งานคอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน ๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการสื่อสาร ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๒๐๐ คะแนน	

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

